全国中小企业股份转让系统挂牌公司股份

特定事项协议转让业务办理指南

（2018年6月发布《全国中小企业股份转让系统挂牌公司股份特定事项协议转让业务办理指南(试行)》；2019年3月第一次修订；2019年12月第二次修订并更名为《全国中小企业股份转让系统挂牌公司股份特定事项协议转让业务办理指南》；2021年10月8日第三次修订；2023年1月30日第四次修订。）

为了规范全国中小企业股份转让系统（以下简称全国股转系统）挂牌公司股份特定事项协议转让业务，明晰业务受理要求和办理程序，提升工作透明度，根据《全国中小企业股份转让系统挂牌公司股份特定事项协议转让细则》（以下简称《细则》）等有关规定，制定本指南。

# 1. 业务办理方式

1.1 出让方和受让方（以下简称申请人）申请办理特定事项协议转让的，可通过现场或邮寄方式向全国中小企业股份转让系统有限责任公司（以下简称全国股转公司）交易运行管理部提交办理材料。

1.2 通过现场方式办理的，申请人前往全国股转公司（地址：北京市西城区金融大街丁26号）一层受理窗口提交办理材料。

1.3 通过邮寄方式办理的，申请人应当知悉可能存在文件丢失、损毁、延误等风险，并提供邮寄办理承诺函（附件3-6），全国股转公司可通过录音电话、视频连线等方式核验申请人身份及意思表示。

申请材料邮寄地址及联系方式：北京市西城区金融大街丁26号全国股转公司交易运行管理部，010-63889700

业务咨询电话：400-626-3333

业务办理邮箱：jyyx\_xyzr@neeq.com.cn

# 2. 业务办理流程

2.1申请人向全国股转公司提交特定事项协议转让申请前，应当向中国证券登记结算有限责任公司（以下简称中国结算）北京分公司申请办理证券查询业务，查询出让方拟转让股份的持有情况。证券查询业务相关规定可在中国结算官方网站查询。

2.2申请人依据《细则》及本指南的要求，通过现场或邮寄方式向全国股转公司提交申请文件。

2.3申请人现场提交材料的，全国股转公司现场核验有关身份证明文件原件。

2.4申请人应当在协议签署之日起6个月内提交转让申请，但依法须经行政审批或备案方可转让，或涉及收购且已在《收购报告书》中披露等情形除外。

2.5全国股转公司收到申请材料后3个交易日内，进行完备性核对，经征求本公司相关监管部门意见后，对申请材料的形式完备性进行判断。

2.6申请材料形式完备的，全国股转公司予以受理，并于受理之日起3个交易日内出具确认意见。

申请材料形式不完备的，全国股转公司自转让双方提交申请材料之日起3个交易日内出具反馈意见。转让双方按要求补充材料后，全国股转公司再次予以完备性核对。

申请材料无法补充完备的，不予受理。

2.7全国股转公司出具确认意见后，向申请人发出收取转让经手费的通知。

2.8申请人完成缴费后，领取本次特定事项协议转让的确认函，申请人持确认函及中国结算北京分公司要求的其他材料，至中国结算北京分公司办理股份过户登记。

# 3. 申请文件要求

3.1申请人办理特定事项协议转让应当提供以下文件：

（1）《全国股转系统挂牌公司股份特定事项协议转让确认申请表》（附件1）；

（2）股份转让协议正本；

（3）中国结算出具的出让方股份持有证明文件；

（4）转让双方有效身份证明文件及复印件（具体要求见附件2）；

（5）全国股转公司认为需要的其他文件。

3.2股份转让协议中应当明确转让双方、转让标的、转让数量、转让价格等基本要素。

股份转让双方涉及以合伙企业、公司等组织形式设立的产品的，应由合伙企业、公司本身签署股份转让协议，管理人未在其中担任执行事务合伙人或法定代表人的，管理人应出具同意本次转让的声明或在股份转让协议中一并加盖公章；涉及其他产品的，应由管理人签署股份转让协议，并于股份转让协议中明确拟转让股份由产品持有，其中涉及在《证券期货经营机构私募资产管理业务管理办法》发布前设立的证券公司定向资产管理计划的，可由委托人签署股份转让协议。

3.3转让协议中附有生效条款的，需提供协议生效的证明材料。转让协议明确约定履行期限，审核过程中逾期的，需提供转让双方同意继续按照该协议履行的说明。

3.4中国结算出具的出让方股份持有证明文件应当加盖中国结算业务章（可通过“中国结算营业厅”微信公众号等渠道获取证券查询信息单电子凭证），且查询日期距离转让申请提交日不超过5个交易日。

3.5采用邮寄方式办理的，申请人提供的身份证明文件复印件需加盖机构公章或自然人签字。申请人为自然人的，还需提供本人手持身份证明文件照片。

3.6申请人为集体所有制的，需提供申请人的权力机构就本次转让出具的证明文件。

3.7未触发挂牌公司全面要约收购条件的，需提供挂牌公司董事会、律师事务所、负责持续督导挂牌公司的主办券商中的任意一方就本次转让未触发挂牌公司章程中的全面要约收购条件出具的意见书（附件3-3）；触发挂牌公司全面要约收购条件但符合豁免要约情形的，需提供可免于要约收购的相关证明文件。

3.8拟转让股份由挂牌公司董事、监事、高级管理人员持有的，或者挂牌公司董事、监事、高级管理人员离职后拟转让股份的，需提供挂牌公司董事会出具的本次转让不违反限售及公司章程相关规定，且不违反股份转让相关约定的证明文件（附件3-4）。

3.9属于除《细则》第四条第（四）项、第（五）项及做市库存股回售、转售情形和中国证监会认定情形以外的其他情形的，若协议签署日股票无收盘价的，需提供挂牌公司持续督导券商对本次转让定价方法、定价依据的合理性出具的专项意见。

3.10依法须经行政审批、备案等方可进行的股份转让，需提供有关部门的批准、备案文件或符合相关管理要求的证明文件，包括：

（1）转让双方涉及国有主体的，需提供本次转让所适用的有效的国有资产管理规范、已按照所适用的规范获得的批准文件或备案文件，以及转让双方自行承担相关法律责任的承诺；

（2）转让股份为银行、证券、保险等特定行业挂牌公司股份的，根据有关行业的股东资格或者持股比例限制的规定，需提供行业主管部门或者相关机构的批准文件；

（3）其他须经行政审批或备案方可进行的股份转让，需提供有关主管部门的批准或备案文件。

3.11拟转让股份处于质押状态的，需提供质权人出具的同意转让的声明文件（附件3-5）。

3.12属于《细则》第四条第（二）项情形的，需提供律师事务所就转让双方是否存在实际控制关系或均受同一控制人所控制出具的法律意见书。转让双方间通过持股超过50%形成绝对控股关系或同一控制人通过对转让双方持股超过50%形成绝对控股关系，且单一受让方受让比例低于5%的，可以仅提供相关工商登记资料证明该实际控制关系。

转让双方中存在境外机构的，应由境外依法设立的律师事务所对境外机构进行查验并出具法律意见，律师事务所出具法律意见书时应如实援引该境外律师事务所出具的法律意见。

3.13属于《细则》第四条第（四）项情形的，需提供以下文件：

（1）包含特殊条款的股份认购协议或其他协议等法律文件；

（2）中介机构就业绩承诺实现情况出具的证明文件，如会计师事务所出具的审计意见、律师事务所出具的法律意见书、评估机构出具的评估报告等；

（3）主办券商出具的核查意见；

（4）业绩承诺及补偿等特殊条款因故发生变更的，需提供特殊条款约定各方对变更内容、变更原因及必要性的说明。

3.14申请人应当对所提交的申请文件的真实性、准确性、完整性和合法性负责。

3.15申请人向全国股转公司提交的申请文件应当为原件，但转让协议、行政机关出具的文件等无法提交原件供全国股转公司留存的，应当提交申请人加盖骑缝章或签字的复印件，并提供原件予以核验。

3.16申请人提交的申请文件非中华人民共和国官方语言的，应当经过有资质的翻译机构的翻译和境内公证。

# 4.合规性确认

4.1所申请的特定事项协议转让应当属于下列情形之一：

（1）与挂牌公司收购及股东权益变动相关，且单个受让方受让的股份数量不低于公司总股本5%的股份转让；

（2）转让双方存在实际控制关系，或均受同一控制人所控制的；

（3）外国投资者战略投资挂牌公司所涉及的股份转让；

（4）按照已披露的通过备案或审查的《公开转让说明书》《股票发行情况报告书》《重大资产重组报告书》《收购报告书》等文件中股东间业绩承诺及补偿等特殊条款，特定投资者之间以事先约定的价格进行的股份转让；

（5）行政划转挂牌公司股份；

（6）全国股转公司和中国结算认定的其他情形，包括：做市商与挂牌公司股东履行做市库存股回售或转售约定；挂牌公司向中国证监会或证券交易所申请公开发行股票并上市，或向证券交易所申请股票上市停牌期间，其契约型私募基金、资产管理计划、信托计划等“三类股东”出让其所持股份；中国证监会认定的情形等。

转让双方出资结构相同或通过全额出资关系可穿透至同一主体时，可参照适用转让双方存在实际控制关系，或均受同一控制人所控制的情形。

4.2所申请的特定事项协议转让应当符合以下要求：

（1）转让协议依法生效；

（2）协议双方为自然人或者依法设立并有效存续的法人、其他组织；

（3）受让方符合全国股转系统投资者适当性要求；

（4）协议双方自然人本人、法定代表人、负责人或者其合法授权的代表向全国股转公司提出转让股份的申请；

（5）拟转让股份为无限售条件流通股，法律法规、部门规章、规范性文件及全国股转系统业务规则等另有规定的除外；

（6）依法须经行政审批或备案等方可进行的股份转让，已经取得有关部门的批准或备案文件或其他证明文件；

（7）涉及信息披露的，信息披露义务人已经按照中国证监会及全国股转公司相关规定履行信息披露义务；

（8）触发挂牌公司全面要约收购条件且不符合豁免要约情形的，应当已完成要约并披露要约收购结果公告。

4.3属于《细则》第四条第（一）至（三）项情形、或前述4.1（6）中“三类股东”出让情形的，转让价格应当不低于协议签署日该股票大宗交易价格范围下限。法律法规、部门规章、规范性文件及全国股转系统业务规则等另有规定的除外。

转让协议签署日股票无收盘价的，以最近一次发行价格、资产评估报告中的评估价格或最近一期经审计的每股净资产等为参考，合理确定转让价格。

4.4国有主体行政划转或者协议转让挂牌公司股份应当遵守国有资产管理的相关规定，确定协议转让价格并根据规定履行审批或备案程序。

4.5所申请的转让不得存在以下情形：

（1）拟转让的股份存在尚未了结的诉讼、仲裁、其他争议或者被司法冻结等权利受限情形；

（2）转让双方或其中一方处于被限制证券账户交易的状态；

（3）本次转让可能导致规避股份限售相关规定，或者存在其他违反法律法规、部门规章、规范性文件或全国股转系统业务规则的情形；

（4）违反股份转让双方作出的关于增持、减持及限售等公开承诺；

（5）协议签署日与提交申请日间隔超过6个月，且不存在本指南第2.4条规定的豁免事项。

4.6符合要求的特定事项协议转让申请，全国股转公司出具确认意见，并向申请人出具转让经手费收费通知书。

需补充或更正申请材料的，全国股转公司出具反馈意见，申请人应及时按照反馈意见补充提交相关材料。申请人自收到反馈意见3个月内未补充提交相关材料的，全国股转公司终止对该转让申请的审核，并书面通知申请人。

4.7申请人收到转让经手费收费通知书后，应当及时缴纳转让经手费，并向全国股转公司提供增值税纳税人信息（附件3-7，如需）。

全国股转公司缴费账户信息如下：

开户名：全国中小企业股份转让系统有限责任公司

开户行：建设银行北京复兴支行

账户号：11001046500053013355

# 5. 领取确认函及股份过户登记

5.1全国股转公司确认申请人缴纳的转让经手费到账后，通知申请人领取确认函。

5.2特定事项协议转让确认函的有效期为6个月，申请人逾期未前往中国结算办理过户登记的，应当重新提交转让申请。

5.3转让双方应当按照确认函中载明的转让股份数量一次性办理过户登记。涉及多个出让方或受让方的，全部出让方和受让方应当同时办理股份过户手续，并一次性完成过户登记。

5.4股份过户登记完成后，全国股转公司公布特定事项协议转让公开信息，内容包括证券代码、证券简称、转让价格、转让数量、转让原因等。

# 6. 其他事项

6.1全国股转公司现场受理特定事项协议转让申请的时间为每个交易日8:30—11:30，13:30—17:00。

6.2本指南由全国股转公司负责解释。

6.3本指南自发布之日起施行。

附件：1．全国股转系统挂牌公司股份特定事项协议转

让确认申请表

2．身份证明文件及要求

3．参考格式文本

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  全国股转系统挂牌公司股份特定事项协议转让确认申请表 | | | | | |
| 申请股份转让情形 | | | □挂牌公司收购 □股东权益变动  □转让双方存在实际控制关系或均受同一控制人所控制  □外国投资者战略投资挂牌公司所涉及的股份转让 □业绩承诺及补偿等特殊条款的履行  □行政划转 □其他 | | |
| 申请转让股份情况 | 证券简称 | |  | 证券代码 |  |
| 总股本 | | （股） | 每股转让价格 | （元） |
| 拟转让股份数量 | | （股） | 占公司总股本比例 | % |
| 本次转让总价 | | （元） | | |
| 拟转让股份限售状态 | | □无限售 □全部限售 □部分限售（限售 股） | | |
| 申请人基本情况 | 出让人(股份持有人) | 名称 |  | | |
| 实体性质 | □挂牌公司（离职）董事、监事、高级管理人员 □境外主体  □国有或国有控股企业 □产品 □其他 | | |
| 注册号码/身份证号码 |  | 证券账户号码 |  |
| 经办人及身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 本次变动前直接持股比例 |  | 本次变动后直接持股比例 |  |
| 受  让  人 | 名称 |  | | |
| 实体性质 | □国有或国有控股企业 □境外主体  □产品 □其他 | | |
| 是否可参与挂牌公司股票公开转让 | | □是 □否 | |
| 注册号码/身份证号码 |  | 证券账户号码 |  |
| 经办人及身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 本次变动前直接持股比例 |  | 本次变动后直接持股比例 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人承诺与签章 | 申请人已充分知悉并将严格遵守法律法规、部门规章、规范性文件及全国股转系统业务规则等相关规定，承诺所提交股份转让申请材料真实、准确、完整、合法合规，并确认及承诺以下事项：  1、申请人是否已依法合规地就本次股份变动履行了应尽的信息披露义务 □是 □否  相关公告日期：  2、申请人是否处于被限制证券账户交易的状态 □是 □否 3、拟转让股份是否存在尚未了结的诉讼、仲裁或者其他争议或者被司法冻  结等权利受限情形 □是 □否  4、本次股份转让是否存在违反法律法规、部门规章、规范性文件或全国股转  系统业务规则的情形 □是 □否  5、本次股份转让是否需要提供行业主管部门或相关机构的批准文件 □是 □否  6、本次股份转让是否违背转让双方作出的公开承诺 □是 □否  7、本次股份转让是否违反限售及挂牌公司章程相关规定 □是 □否  8、本次股份转让是否存在办理股份过户登记时仍然不能够消除的法律障碍 □是 □否  9、拟转让股份是否属于夫妻共同财产 □是 □否  若属于，配偶是否已同意本次转让（不属于则无需勾选） □是 □否  10、拟转让股份是否为此前3个月内通过特定事项协议转让受让的股份 □是 □否    出让人（签章） 受让人（签章）  年 月 日 年 月 日 |

填写注意事项：

1．本表格含正反两页，由转让双方填写，如转让方或者受让方涉及多个主体的，按照一转一的原则填写并提交多份申请表，并保证所填写内容真实、准确、完整。

2．转让价格应当与转让协议保持一致。

3．产品类申请人填写的名称及注册号码应当与开户信息保持一致。

4．出让方或者受让方涉及多个主体的，“本次变动前直接持股比例”“本次变动后直接持股比例”按一定顺序逐笔递增/递减填写。

5．自然人签章处应由申请人本人或其授权代表签字，不得使用名章代替；法人、其他组织签章应包含公章及法人代表签字或盖章。

6．转让申请经全国股转公司受理后，相关协议内容发生重大变更的，申请人需撤销该转让申请，撤销1个月后方可再次向全国股转公司提交挂牌公司股份特定事项协议转让确认申请。

附件2

身份证明文件及要求

一、境内法人或者其他组织

1．法人主体资格证明文件复印件（法人主体资格证明文件为营业执照或者事业单位法人证书的，转让双方无需提交）；

2．法定代表人/负责人/执行事务合伙人/委派代表身份证明文件复印件；

3．法定代表人/负责人/执行事务合伙人/委派代表授权委托书（如委托他人代办，参考格式见附件3-1）；

4．经办人有身份证明文件复印件（如委托他人代办）。

二、境内自然人

1．身份证明文件复印件，通过邮寄办理的，还需提供本人手持身份证明文件照片；

2．经公证的授权委托书（如委托他人代办，参考格式见附件3-2）；

3．经办人身份证明文件复印件（如委托他人代办）。

三、境外法人

1．所在国（地区）有权机关核发的证明境外法人主体资格的证明文件（如该证明文件未包含该法人合法存续内容，还需提供该法人合法存续证明）；

2．授权人签署的授权委托书（关于协议签署以及业务办理的授权）；

3．境外机构或有权机关出具的能够证明授权人有权签署授权委托书的证明文件；

4．授权人身份证明文件复印件；

5．经办人身份证明文件复印件。

四、境外自然人

1．身份证明文件复印件；

境外自然人身份证明文件包括：外国（地区）公民身份证或者护照；有外国（地区）永久居留权的中国公民的永久居留证明及中国护照；港澳居民来往内地通行证或台湾居民来往大陆通行证；港澳台居民居住证；香港永久性居民身份证、澳门永久性居民身份证。

2．授权委托书（如委托他人代办，参考格式见附件3-2）；

3．经办人身份证明文件复印件（如委托他人代办）。

五、其他要求

境外主体的身份证明文件、授权委托书以及授权人有权授权的证明文件需要符合以下要求：

1．外国（地区）申请人提交的文件，需要经过我国驻该国使、领馆认证，或者履行我国与该所在国订立的有关条约中规定的身份证明手续。如申请人所在国（地区）与我国无外交关系，其提供的文件，需要经该国（地区）外交机构或者其授权机构和我国有外交关系国家驻该国（地区）使、领馆认证后，再办理我国驻该第三国使、领馆认证。

2．香港地区申请人提交的文件，应当经我国司法部委托的香港公证人公证，并盖有中国法律服务（香港）有限公司转递香港公证文书专用章。

3．澳门地区申请人提交的文件，应当经澳门政府公证部门或我国司法部委托的公证人公证，并经中国法律服务（澳门）公司加盖核验章。

4．台湾地区申请人提交的文件，应当经台湾地区的公证部门公证，并由台湾海峡交流基金会按照1993年《海峡两岸公证书使用查证协议》寄送公证书副本。台湾申请人还应当提交接收台湾公证书的内地公证协会出具的公证书正本与台湾海峡交流基金会寄送该会的副本一致的核对证明。

5．境外主体提交的申请材料为外文文本的，需同时提供经过有资质的翻译机构的翻译和境内公证。

6．上述经使、领馆认证或公证机构公证的文件，应当在完成认证或公证之日起6个月内提交。

附件3-1

法定代表人/负责人/执行事务合伙人/委派代表授权委托书

（参考格式）

兹授权XXX（身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）代表XXX公司前往全国股转公司，办理本公司/企业/单位持有的XXX公司（证券代码：XXXXXX）的XXX股股份以X元/股的价格转让给XXX的确认手续。

授权期限：自 年 月 日至 年 月 日。

附件：1.法定代表人/负责人/执行事务合伙人/委派代表

身份证复印件

2.被授权人身份证复印件

XXX公司（盖章）

法定代表人/负责人/执行事务合伙人/委派代表（签字）：

年 月 日

附件3-2

授权委托书

（参考格式，自然人授权适用）

兹授权XXX（身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）代表XXX（身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX）前往全国股转公司，办理本人持有的XXX公司（证券代码：XXXXXX）的XXX股股份以X元/股的价格转让给XXX的确认手续。

授权期限：自 年 月 日至 年 月 日。

附件：1.授权人身份证复印件

2.被授权人身份证复印件

授权人（签字）：

年 月 日

附件3-3

关于全面要约收购的说明

（参考格式）

一、【公司章程】

简要陈述标的公司的《公司章程》中对全面要约收购的约定情况。若公司章程中包括相关条款，应对触发条件、豁免条件进行列示；若公司章程中未作约定，说明未做约定即可。

二、【转让基本情况】

简要陈述本次转让的基本情况，包括转让双方及转让数量，并对其中涉及触发条件的要素进行陈述。例如，若触发条件为持股比例，应陈述转让完成后受让方持股比例。

三、【结论】

根据公司章程的约定及本次转让的基本情况，明确本次转让是否触发全面要约收购；若触发，明确是否符合相关豁免要求并做说明。

XXX（挂牌公司董事会、律师事务所、主办券商任一）

（加盖公章）

年 月 日

附件3-4

XXXX股份有限公司董事会关于XX股份转让的证明文件

（参考格式，出让方为挂牌公司在职或者

离任的董监高适用）

XX年XX月XX日，XXX与XXX签订《XX股份转让协议》将其持有的XX股XXX公司（股票代码：XXXXXX）股票以X元/股的价格转让给XXX。

XXX现任XXX公司XXX职务，任期为XX年XX月XX日至XX年XX月XX日（或者：XXX曾任XXX公司XXX职务，任期为XX年XX月XX日至XX年XX月XX日，于XX年XX月XX日离任）。截至本说明出具之日，XXX的可转让股份额度为XXX股。

XXX本次特定事项协议转让不违反XXX公司章程、出让方XXX的公开承诺（如有）、《公司法》《证券法》等相关法律、行政法规、部门规章、规范性文件等有关要求与规定，不存在不得转让股份的情形。

XXXX股份有限公司

（挂牌公司公章或者董事会公章）

年 月 日

附件3-5

质权人同意函

（参考格式，拟转让股份处于质押状态时适用）

XXXX年XX月XX日，XXX与XXX签订了股权质押协议，XXX将其持有的XX股XXX公司（证券代码：XXXXXX）股票质押给XXX。

经质押双方协商一致，XXX作为质权人同意XXX将质押股份中的XXX股以X元/股的价格转让给XXX，并在解除质押后，办理登记过户手续。

附件：质权人身份证明文件（质权人如为自然人的提供身份证复印件）

XXX（单位盖章）/自然人签字：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人/委派代表（签字）：

年 月 日

附件3-6

邮寄办理承诺函

（参考格式）

转让双方确认，XXXX年XX月XX日，XX与XX签订了《XX股份转让协议》，经转让双方协商一致，同意以邮寄方式向全国股转公司提交股份特定事项协议转让办理材料，接收全国股转公司出具的收费通知书、交易经手费发票、确认函等文件。转让双方特此承诺：

1.本次通过邮寄方式申请特定事项协议转让系本人真实意思表示。

2.申请人通过邮寄方式提交的全部办理材料真实、准确、完整、合法合规，复印件与原件完全一致，相关签字盖章均真实、有效。

3.申请人知悉邮寄办理存在文件丢失、毁损、延误等风险，并自愿承担相关风险、损失及由此引起的一切法律后果。

4.申请人通过电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，接收全国股转公司对本次股份转让的审核意见。

5.申请人依法有权对上述事实作出承诺。

出让方：（自然人签字/机构盖章）：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人/委派代表（签字）：

年 月 日

受让方：（自然人签字/机构盖章）：

法定代表人/负责人/执行事务合伙人/委派代表（签字）：

年 月 日

附件3-7

增值税纳税人信息采集表

|  |  |
| --- | --- |
| 是否需要增值税专用发票 | □是 □否 |
| 纳税人（转让申请人）名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 注册地址 |  |
| 办公联系电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 开户账号 |  |

盖章或签字：

年 月 日

备注：

1.请准确、真实填写上述信息。

2.自然人无需填写本表。

3.纳税人名称应与转让申请人名称一致。

4.付款账户名称与纳税人名称不一致时，仅为纳税人提供增值税普通发票。

5.本表加盖公司公章或财务专用章均可。